

Dotazník pro uchazeče o zaměstnání / Questionnaire for job seekers

Chečete-li dodat k odpovědi doplňující informace, označte odpověď hvězdičkou * a upřesněte na poslední straně do poznámky/ *If you would like to provide additional information or further explanations to your answers, please mark the answer with star * and add the explanation to the last page. Nechcete-li na některé otázky odpovídat, označte je křížkem X/ *If you don't wish to answer a question, mark it with a cross X.* Osobní údaje uvedené v tomto formuláři zpracováváme za účelem přijetí uchazeče do pracovního poměru/ *Personal data stated in this form will be processed in order to admit a candidate to employment.**

1. Osobní údaje/Personal information

Jméno a příjmení/*First name and surname:* Telefon:

E-mail: Datum narození/*Date of birth:*

Adresa trvalá/*Permanent address:*

Adresa přechodná/*Temporary address:*

Chci nastoupit na pozici (-e) (uved'te pořadí)/ *I want to start working as a/an (if you choose more options, please number them):*

Mám zájem o pracoviště v této lokalitě (vyberete-li více míst, uveďte pořadí)/ *I am interested in working in this location (if you choose more options, please number them):*

Požadujete ubytování na firemní ubytovně / *You require accommodation in a corporate hostel:*

Způsob přepravy na pracoviště (MHD, auto,..)/ *Mode of transport to work (public transport, car, ...):*

Kolik času Vám zabere přeprava na pracoviště? / *How long does your journey take?:*

Očekávaný nástupní plat/*Expected salary (starting):* Po zkušební době/*After trial period:*

Pokud budete moci čerpat následně náhradní volno, jste ochoten (a) pracovat i v so, ne, pokud ano, jak často/ *If I have compensatory time off, I am willing to work on Saturday and Sunday, if yes, how often?:*

Předpokládaný datum nástupu od/ *Expected start date from:* do/ *to:*

Kde jste získal kontakt na nás/ *Where did you get our contact information?:*

2. Vlastnosti, vzdělání a praxe/Personal characteristics, education and experience

Vaše dvě pozitivní a negativní vlastnosti/ *Your two positive and negative characteristic:*

Které Vaše profesní schopnosti můžou být pro nás přínosem? /*Which of your professional skills could be beneficial for us?:*

Co očekáváte od nového pracovního místa/ *What are your expectations for your new job?:*

Organizační a řídicí schopnosti (praxe)/ *Organizational and management skills (experience):*

Mám nadání (např.: jazykové, hudební, sportovní, zručnost, matematické, estetické,...)/ *Other skills (language, music, sport, manual dexterity, math, arts):*

Nemám nadání (např. jazykové, hudební, sportovní, zručnost, matematické, estetické,...)/ *I struggle with (language, music, sport, manual dexterity, math, arts):*

Vaše záliby/*Your Hobbies:*

Nejvyšší dosažené vzdělání (VŠ, SŠ, ...) obor, rok ukončení/ *Education level (university, high school, ...) specialization, end year:*

Ostatní školy, nástavby, rekvalifikační kurzy /*Other schools, requalification courses etc.:*

Jaký cizí jazyk ovládáte a na jaké úrovni (A1, A2, B1, B2, C1) / *What foreign languages can you speak and at what level?:*

Řidičský průkaz /strojný průkaz, skupina vozidel, rok získání, počet km /MTH za poslední rok/ *Driving license, type of driving license, year, number of km driven in the last year:*

Kolik hodin týdně užíváte pracovní/ soukromě PC/ *How many hours per week do you use PC at work/home?:*

Jaké programy a v jaké úrovni ovládáte/ *Which computer programs and level do you have a good command on?:*

Vaše praxe nebo znalost nebo vzdělání v administrativě/*Your experience or knowledge of or education in administration:*

Praxe a znalost/ *Experience and knowledge of:* mzdové účetnictví/ *payroll:*

podvojně účetnictví/ *double entry book-keeping*

vedení skladového hospodářství na PC/ *Warehouse stock records management (on PC):*

zpracování daňových dokladů/ *Processing of accounting documents*

hotovostní pokladny/ *treasury cash management*

3. Poslední zaměstnavatel/Last employer:

Pracovní poměr trval od/*Employment lasted from:* do/to:

Funkce/Post:

Popište svou pracovní náplň/ *Provide a job description of your last job:*

Jaké byly Vaše povinnosti a jakou jste nesl odpovědnost?/ *What were your responsibilities:*

Byl jste pověřen řízením lidí?/ *Have you been entrusted with managing people?:*

Jaké byly Vaše nejdůležitější úkoly v posledním roce?/ *What were your most important tasks during last year?:*

Pokud souhlasíte s ověřením referencí, uveďte funkci, jméno, telefon přímého nadřízeného/ *If You agree with checking references, provide post, name and phone number of immediate superior:*

Důvod změny zaměstnavatele/ *Reasons of changing the employer:*

4. Předposlední zaměstnavatel/Second to last employer:

Pracovní poměr trval od/*Employment lasted from:* do/to:

Funkce/Post:

Popište svou pracovní náplň/ *Provide a job description of your last job:*

Jaké byly Vaše povinnosti a jakou jste nesl odpovědnost?/ *What were your responsibilities:*

Byl jste pověřen řízením lidí?/ *Have you been entrusted with managing people?:*

Jaké byly Vaše nejdůležitější úkoly v posledním roce?/ *What were your most important tasks during last year?:*

Pokud souhlasíte s ověřením referencí, uveďte funkci, jméno, telefon přímého nadřízeného/ *If You agree with checking references, provide post, name and phone number of immediate superior:*

Důvod změny zaměstnavatele/ *Reasons of changing the employer:*

Prohlašuji, že jsem žádné podstatné skutečnosti nezamlčel, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem byl informován o zpracování osobních údajů, jakož i o mých právech v rozsahu přílohy tohoto dotazníku. Beru na vědomí, že zaměstnavatelem může být odlišná společnost od společnosti, na jejíž inzerát jsem reagoval/ I declare that I have not withheld any material facts that all personal data I have mentioned here are true and that I was informed about the processing of my personal data as well as about my rights within the scope of the attachment to this questionnaire. I acknowledge that the employer may be a different company from the company I responded to.

V dne/date

Podpis/Signature

*Poznámky/Notes: